

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского района
Волгоградской области

ПРИКАЗ

№ 103-ОД

от 26.12.2024

Об утверждении Правил антикоррупционного поведения работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска
Среднеахтубинского района Волгоградской области
(СТАНДАРТОВ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОВЕДЕНИЯ)

В целях установления единой системы запретов, ограничений и требований в области предупреждения и противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила антикоррупционного поведения работников МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска (стандарты ответственного поведения).

2. Ответственным лицам, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска обеспечить ознакомление и исполнение работниками требований Правил, утвержденных пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.В.Останкова

Приложение
к приказу МДОУ ДС Семицветик
г. Краснослободска
от 26.12.2024 №103- ОД

ПРАВИЛА АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОАО "РЖД" (СТАНДАРТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОВЕДЕНИЯ)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила антикоррупционного поведения работников МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска (стандарты ответственного поведения) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой ОАО МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска и другими нормативными документами МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска и устанавливают основные требования к антикоррупционному поведению работников МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых,

дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

руководитель - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска;

члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей).

3. Работники, независимо от замещаемой должности, обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования в сфере предупреждения и противодействия коррупции, соблюдать нормы корпоративной этики.

За совершение коррупционных правонарушений работники могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях выявления и оценки коррупционных рисков МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска работникам следует незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о возбуждении в отношении них дел об административных правонарушениях и уголовных дел коррупционной направленности, а также привлечения их в качестве подозреваемых либо обвиняемых по таким делам.

II. Правила, распространяющиеся на всех работников ДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска

5. Работникам запрещается:

1) непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе:

предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;

злоупотреблять полномочиями или превышать их;

осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

2) получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. Настоящий запрет не распространяется на случаи получения подарков от МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска, а также полученных в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (далее - протокольных мероприятий).

6. Работники обязаны:

руководствоваться исключительно интересами МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска и избегать действий, препятствующих эффективной работе компании, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий);

воздерживаться от действий, которые могут быть истолкованы как конфликт интересов;

ориентировать членов семьи и близких родственников (в том числе дедушек и бабушек, внуков и внучек) на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;

уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

в установленном порядке уведомить работодателя о получении подарка в ходе протокольных мероприятий, а также сдать в уполномоченное подразделение подарок, стоимость которого неизвестна либо составляет более 3 тыс. рублей;

7. Получение или дарение подарка в ходе протокольных мероприятий допускается, только если это:

соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска;

не подразумевает возникновение каких-либо обязательств перед организатором мероприятия, дарителем или получателем подарка и не рассматривается как подкуп в интересах таких лиц;

не осуществляется в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты;

не противоречит местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска.

III. Правила, распространяющиеся на отдельные категории работников МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска

8. В отношении отдельных категорий работников МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска установлены дополнительные требования, помимо указанных в разделе II настоящих Правил.

9. Законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции на старшего воспитателя, заведующего хозяйством МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

запрещено осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства с работником МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

10. Старший воспитатель и заведующий хозяйством должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников своих подразделений.

IV. Рекомендации по правилам поведения в отдельных ситуациях коррупционной направленности

14. В случае, если работнику предлагают подарок в связи с должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, в целях соблюдения запрета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, следует поблагодарить дарящего и вежливо отказаться от подарка, объяснив свой отказ запретом, который принят в компании.

15. В деловом общении с физическими и юридическими лицами необходимо исключить жесты, мимику, воздерживаться от употребления в разговоре выражений, которые могут восприниматься окружающими как готовность к коррупционному поведению (например, "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.).

16. Во избежание возможных попыток вовлечения в коррупционную деятельность и провокаций со стороны третьих лиц во время приема посетителей рекомендуется:

не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

по возможности вести прием посетителей в присутствии других работников подразделения;

не соглашаться на предложения встретиться для обсуждения каких-либо деловых вопросов вне рабочего кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.).

17. В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, которые можно расценить как взятку (пакет, конверт, коробка, сверток и т.п.), не предпринимая никаких самостоятельных действий, необходимо немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя.

18. В случае предложения (вымогательства) взятки следует громко, четко и недвусмысленно высказать свой отказ, после чего подготовить и направить в установленном порядке письменное сообщение по данному факту.